



УТВЪРЖДАВАМ

ЗАПОВЕД № 02/15.09.2025 Г.

Д-Р МАРИЯНА СТЕФАНОВА

ДИРЕКТОР

ДГ „ИВАЙЛО”

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

2025 – 2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Годишният план е разработен в съответствие със Стратегията за развитие на детската градина за периода 2024/2029 г. и плана за нейното изпълнение и финансиране. Приет е на основание на чл. 263, ал.1, т.5 от ЗПУО на педагогически съвет с протокол №06/11.09.2025 г.



I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През учебната 2024-2025 година цялостната дейност на ДГ „Ивайло” бе насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал. Планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина, родителите, обществените организации, и другите оорганизации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Редовна посещаемост в детските групи, с малки изключения на конкретни деца от първа група „Книжовниче“ и втора група „Търновград“;
- Опитен, квалифициран и мотивиран педагогически екип, който е не просто източник на информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на детето в личностното му развитие;
- Създаване на условия и предпоставки за усвояване не на готови знания, а заизработване на различни стратегии, стимулиране личните и социални компетентности на децата. Осигурена възможност за личностна подкрепа;
- Постигната готовност за училище;
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към двете деца със СОП;
- Изграждане, прилагане и надграждане на традиции;
- Осигурен емоционален комфорт в позитивна образователна среда;
- Удовлетворяващи резултати от проследяване постиженията на децата;
- Поддържане имиджа на институцията сред обществеността.

Цялостната дейност в детската градина създаваше условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие на децата от три до седем годишна възраст. Играта като форма на организация в ДГ „Ивайло“ допринесе за социално-психологическото развитие на децата. Прилагането на интерактивни методи на взаимодействие от учителите подпомогнаха отключването на активността и личното творчество на децата.



2. Слаби страни:

- Подпомагане мотивацията на педагогическата колегия към участие в национални програми и проекти.
- Повече инициативност от страна на учителите за прилагане на по-широк набор от игрови, творчески, познавателни и практически дейности.
- Повече активност при участия в различни конкурси и изложби с цел популяризиране дейността на децата и ДГ, както и в обществени инициативи.

II. ОСНОВНИ КОНЦЕПЦИИ

През учебната 2025-2026 учебна година педагогическата дейност ще бъде изцяло подчинена на стратегията на институцията. Надграждайки над вече постигнатото амбицията на педагогическата колегия ще бъде да създадем позитивна и привлекателна среда за формиране и израстване на детската личност и адаптирането ѝ към съвременните социални реалности.

Чрез прилагане на иновативни и съвременни подходи на педагогическо взаимодействие и организиране на привлекателно игрово-познавателно пространство ще насърчаваме детската съзидателна енергия, ще провокираме радостни преживявания и проява на морални ценности и добродетели.

Цялостната учебно-възпитателна работа колегията ще се провежда на база изготвена Програмна система на ДГ. Обучението и организацията на учебния ден ще се осъществява според дизайн-структура на програмните системи, които учителите са определили като най-подходящи за реализиране на познавателното съдържание според възрастта и потребностите на децата.

Ц Е Л: *Повишаване на детската активност и мотивация чрез прилагане на разнообразни педагогически методи и интерактивни дейности, които стимулират познавателните интереси, творческото мислене и уменията за сътрудничество в групата.*

Акцент: „мисли-действай-създавай“.

Подцели:



1. Планиране и реализиране на разнообразни познавателни, игрови, творчески и практико-приложни дейности, които стимулират активното участие на децата в образователно-възпитателния процес.
2. Изграждане на мотивираща и позитивна образователна среда, подкрепяща здравословното хранене и здравословния начин на живот на децата.
3. Формиране на елементарни умения за безопасно поведение на улицата чрез игрови ситуации, онагледяване, практически упражнения и участие в тематични инициативи, свързани с безопасността на движение по пътищата.
4. Насърчаване на емпатия и съпричастност между децата чрез дейности, в които те разпознават емоциите на другите, изразяват своите по подходящ начин и предлагат помощ.
5. Лична мотивираност на педагогическите специалисти за продължаваща квалификация, като предпоставка за самочувствие, авторитетност и висок социален статус.
6. Изграждане на успешни и работещи модели за партньорство, добра координация и сътрудничеството с родителската общност.

III. КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Организация на групите и кадрова осигуреност

Възрастово разпределение	Име на групата	Брой деца	Учители	Помощник-възпитатели
Първа група	„Болярче“	29	1.Николета Ефремова – ст. учител 2.Евгения Йорданова – ст. учител 3. Мила Рабуш - учител	Димка Ножарова
Втора „А” група	„Книжовниче”	26	1.Светлана Драганова – ст. учител 2.Магдалина Бърдарова – ст. учител	Светла Борисова
Втора „Б” група	„Янтра”	25	1.Евдокия Иванова – ст. учител 2.Анета Жабилова – ст. учител	Детелина Николова
Трета група	„Търновград”	27	1. Симона Колева – учител 2. Емилия Стефанова – ст. учител	Светлана Горанова



Четвърта група	„Царевец”	27	1.Нина Игнатова – гл. учител 2.Светлана Василева – ст. учител	Митка Томова
Мария Недева - психолог				
Петя Драгостинова – старши учител по музика				

2. Обслужващ персонал в ДГ

Длъжност	Имена на лицата, заемащи длъжността
ЗАС	Ренета Момчилова-Георгиева
Готвач	Татяна Димитрова
Помощник-готвач	Мелиха Етем
Перач	Даниела Георгиева
Огняр	Игнат Игнатов
Медицински сестри	Виолета Павлова, Теодора Тонева



IV. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Време на провеждане	Дневен ред
Септември	Организационен педагогически съвет - Обсъждане стратегията за развитие на детската градина за периода 2024-2029 г. с приложените към нея План за действие и финансиране и Програмна система на детската градина. - Актуализиране/приемане на документи, правилници и др. документи, регламентиращи дейността на детската градина. - Обсъждане на проект на Годишен план за дейността на детската градина. - Разглеждане на въпроси, касаещи превенция на тормоза и насилието в ДГ. - Организиране дейностите за проследяване постиженията на децата в началото на учебната година. - Обща и допълнителна подкрепа. - Разглеждане и приемане на предложения за промени в критериите за оценъчните карти за получаване на ДМС по Наредба 4/2017 г. за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти. Избор на комисия за оценка. - Избор на работни комисии. - Обсъждане на възможности за дейности, които не са дейност на детската градина. (чл. 19 от Наредба № 5 за предучилищно образование)
Ноември	Организационен педагогически съвет - Обсъждане на възможности за разходване на средствата за методическа литература и дидактични пособия. - Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнението на годишния план до момента. - Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетенциите на децата и набелязване на мерки за подобряване на образователните резултати. - Обсъждане на въпроси, касаещи квалификационна дейност, контролна дейност. - Обсъждане въпроси, касаещи личностната подкрепа на децата, приобщаващо образование.



Февруари	Организационен педагогически съвет • Отчитане дейността на ДГ през първото полугодие. • Контролна дейност. • Обсъждане въпроси, свързани с личностните постижения на децата.
Март	Организационен педагогически съвет • Обсъждане и приемане на предложение на награждаване на учители по направление Община В. Търново и РУО. • Обсъждане възможности за кандидатстване по програми и проекти.
Май Юни	Организационен педагогически съвет • Отчитане дейността на ДГ за учебната година. • Обсъждане на резултатите от проследяване постиженията на децата. • Обсъждане на резултатите от установената училищна готовност на децата. • Обсъждане и приемане на предложение на награждаване на деца и учители. • Обсъждане и приемане на летен режим на работа. • Обсъждане на насоки за организиране на образователно-възпитателния процес през следващата учебна година

V. ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА

Тема: „Формиране на култура на безопасно поведение у децата чрез игрови и познавателни дейности по БДП“

Цел: Формиране на елементарни умения за безопасно поведение на улицата чрез игрови ситуации, онагледяване, практически упражнения и участие в тематични инициативи, свързани с безопасността на движение по пътищата.

2. Задачи:

2.1. Установяване равнището на знания, мястото и значението на обучението по БДП за образователно-възпитателната дейност в ДГ - теоретично проучване на проблематиката.

2.2. Апробиране на оригинални идеи и подходи, на достъпни практически и изследователски дейности използване на адекватни средства и методика с цел разгръщане на детския потенциал и придобиване на базисни умения.

2.3. Предлагане на нови, нестандартни начини за практическото реализиране на поставената проблематика.



2.4. Установяване мястото на основните форми на педагогическо взаимодействие за формиране на култура на поведение по пътищата.

2. 4. Систематизиране и обобщаване, формулиране на изводи и изграждане на нова парадигма по проблема в цялостната работа на екипа.

3. Организация и провеждане

А/ Теоретично – методична дейност – проучване на теоретични постановки и добри практики учебната 2025-2026 година.

В/ Практическа дейност – практическо реализиране на придобити теоретични знания; изготвяне на табла, постери и др. – учебната 2026-2027 година.

С/ Анализ на резултати в наблюдавани дейности и формулиране на изводи относно ефективността от проведените мероприятия. Изготвяне на обобщен доклад.

4. Критерии и показатели:

4. 1. Умение на педагозите да търсят и създават ефективни подходи и средства за организиране и провеждане на дейности свързани с темата.

4. 2. Взаимодействие със семейството, партньори.

4. 3. Личен принос на учителя.

4. 4. Възможност на децата да диференцират задача, способ на действие и поведение, резултат.

5. Методи:

5. 1. Посещения в групите

5. 2. Разговори с децата

5. 3. Разговори с деца, учители, родители и партньори

5.4. Проверка на документация

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Цели:

1.1. Осигуряване на оптимални условия в ДГ за осъществяване на държавната политика в областта на предучилищното образование и приоритетите на институцията.

1.2. Повишаване нивото на педагогическата компетентност и творческите умения на учителите при планирането, организирането и провеждането на педагогическото взаимодействие.



1.3. Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти, правилници, програми, планове, нормативни документи.

1.4. Осъзнатост и изпълнимост на взети решения, определени цели, запланувани задачи.

1.5. Ефективност на реализираните дейности по проекта на ДГ по НП „Хубаво е в ДГ“

2. Обект и предмет на контрола

2.1. Педагогически контрол – педагогически специалисти:

а) прилагане и спазване на държавните образователни стандарти и нормативни актове в системата на предучилищното образование;

б) организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие;

в) резултати от образователния процес и индивидуалните постижения на децата;

г) спазване на дневния режим;

д) повишаване квалификацията и професионалните компетенции;

е) реализиране на дейностите по проекта по НП „Хубаво е в ДГ“.

2.2. Административен контрол

а) дейността на административния, медицинския и помощния персонал;

б) спазване на Правилника за трудовия ред от всички работещи в ДГ, на изискванията за трудова дисциплина, утвърдени заповеди, дежурства и др.;

в) водене и съхраняване на документацията на ДГ от определените длъжностни лица.

Извършва се от директора, оторизирани вътрешни комисии, експерти от РУО на МОН, Община В. Търново, институции.

3. Задачи

3.1. Технологично усъвършенстване и отчитане на педагогическия и административен контрол.

3.2. Установяване степента на познаване, компетентно отношение и професионално прилагане на приетите програми за възпитаване и обучение на децата.

3.3. Установяване степента на прилагане на съвременни методи и средства, на иновационни технологии и гъвкави стратегии в педагогическото взаимодействие.

3.4. Поддържане на подходяща атмосфера в детското заведение.



3.5. Своевременна ориентация от страна на учителите и бърза реакция по отношение обучаващо-регулирущата функция на контрола.

3.6. С подходящ инструментариум от методи и средства да се установи равнището на знания и умения у децата, степента на психологическата и социална готовност на бъдещите ученици за постъпване в първи клас.

3.7. Изграждане на иновационна образователна среда чрез идентифициране проблемите и потребностите на учителите. Насърчаване към саморегулацията и мотивация за непрекъснато им усъвършенстване и квалификация.

4. Функции на контрола

- Констатираща - предназначена да достави необходимата информация.
- Диагностична - установява проблеми в дейността на учителя, очертава факторите довели до проблемите и насоките за преодоляването им.
- Обучаващо-регулируща - оказване на помощ за преодоляване на пропуски, внася корекции.
- Стимулираща – мотивира и насърчава учителя към професионално усъвършенстване.
- Възпитаваща - формира отношение и чувство за отговорност в работата.

5. Принципи

- Плановост
- Законност
- Компетентност
- Конструктивност
- Колегиалност
- Обективност и конкретност
- Доброжелателност
- Системност
- Прозрачност
- Колективност
- Индивидуален подход

6. Индикатори за контрол на педагогическите специалисти

6.1. Равнище на научна, методическа и педагогическа подготовка на учителя. Компетентност.



6.2. Планиране, организиране и провеждане на възпитателно-образователния процес.

- Водене и съхраняване на задължителната документация.
- Прилагане на ДОС: спазване на годишно разпределение; хорариум; използване на подходящи и разнообразни педагогически методи и стратегии за развитие на детската личност и пълноценно реализиране на образователния процес; формиране на позитивни социални и граждански умения и ценностни ориентации и комуникативни умения.
- Спазване организацията на учебния ден.
- Материално-техническо осигуряване на възпитателно-образователния процес: предварителна подготовка; привлекателна и развиваща педагогическа среда и лично пространство за всяко дете.
- Тематична обвързаност на ситуациите, интеграции.
- Умения за дозиране на познавателния материал.
- Съответствие между планиране и изпълнение.
- Познаване и използване на различни техники на преподаване и общуване.

6.3. Използване на интерактивни методи, нетрадиционни похвати и иновации. Разнообразие на дидактичен материал.

6.4. Работа в екип за създаване на подходяща педагогическа среда: участия в реализиране на мероприятия и развлечения; колегиалност и култура на общуване.

6. 5. Участия в методически обединения.

6.6. Мотивация за повишаване на квалификацията и желание за самоусъвършенстване. Участия в квалификационни форми.

6.7. Резултати от възпитателно-образователния процес: степен на овладени знания и умения, съобразно изискванията по ДОС; резултати от продуктивната детска дейност.

6.8. Адаптация на новоприетите деца.

6.9. Работа с родители: родителски срещи с изяви на деца; приобщаване на родителите към дейността на детското заведение.

6.10. Творчески и организационни способности на учителите, професионално-личностни качества.



6.11. Прилагане на система от средства и форми за провокиране на детските активности. Прилагане на индивидуалния подход при общуване с децата.

6.12. Опазване живота и здравето на децата, чрез професионална и колегиална етика.

6.13. Стимулиране и подпомагане участията на децата в допълнителни дейности, развиващи интересите, дарбите и заложите им.

6.14. Получени професионални отличия и награди.

6.15. Опазване авторитета и доверието на детското заведение.

7. Административен контрол

- Спазване на правилници и нормативни документи
- Снабдяване
- Финансова документация - фактури, складови разписки, такси
- Оклад, средна посещаемост, състояние на складова база
- Хранене, спазване на седмичното меню
- Трудова дисциплина
- Поддържане, опазване на материално-техническата база
- Дейност на непедagogически персонал
- Медицинско обслужване
- Санитарно-хигиенните условия в образователната институция - групите, общите помещения, кухненски блок, перални помещения, парно, двор
- Спазване указанията за безопасност на труда на работното място
- Прилагане изискванията на програма НАССР

8. Методи на проверката:

- Наблюдения и анализ на разнообразни дейности и режимни моменти
- Анализиране, коригиране и оценяване
- Проучване и проверка на документацията
- Беседи и анкети с педагозите
- Казуси
- Анкети за самооценка
- Разговор с деца и анализ на продукти от тяхната дейност



VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ

Цел: *Подкрепа, споделеност и работещо партньорство в идеята за изграждане на успешно, спокойно и щастливо дете*

Задачи:

1. Сътрудничество и взаимодействие между детска градина и семейството за адаптирането на детето към правилата на образователната институция и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.
2. Позитивна и конструктивна комуникация с цел активно социално присъствие в дейността на ДГ.
3. Активна социална дейност за разпознаване на институцията ДГ като значима среда за цялостното развитие на малкото дете.

Принципи:

1. Позитивна комуникация
2. Информираност
3. Взаимно доверие и уважение
4. Хуманизъм и толерантност
5. Равнопоставеност
6. Прозрачност
7. Ангажираност
8. Екипност
9. Партньорство, подкрепа и споделена отговорност

VIII. ДЕЙНОСТИ И ФОРМИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ



ДЕЙНОСТ	СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	ФОРМА	ОТГОВОРНИЦИ
М Е С Е Ц С Е П Т Е М В Р И			
П Е Д А Г О Г И Ч Е С К А Д Е Й Н О С Т	Запознаване с промените в нормативната уредба в системата на предучилищното образование. Указания за изготвяне на документацията в детската група, график за родителски срещи, приключване на стара учебна година в електронния дневник. Обсъждане на предстоящи дейности по реализиране на скрининг тест	Съвещание	Директор, педагогически специалисти
	Обсъждане на седмичния хорариум на ПС в детските групи, както и организацията на учебен ден. Изготвяне на ГКП, актуализиране на стратегията и програмната система на ДГ, правилници и механизми. Утвърждаване на състава на управленските структури и педагогическия екип. Уточняване дейностите по проследяване постиженията на децата. Обсъждане офертите за провеждане на допълнителни дейности със заплащане от родителите	Съвещание	Директор, педагогически специалисти
	Запознаване с насоките и указанията за учебната година от РУО, гр. Велико Търново. Обсъждане на предложения от колегията изготвяне на Плана за квалификация	Съвещание	Директор
	Обсъждане на стратегията, приемане на програмна система, планове, актуализирани правилници, механизми, кодекси и др. документи, отнасящи се до стартирането на учебната година. Организиране дейностите по проследяване постиженията на децата на входно ниво. Обща и допълнителна подкрепа. Утвърждаване на занимания по интереси. Утвърждаване на комисии. Процедури по определяне на диференцираното заплащане. Обсъждане на идейни предложения за 45-годишнината на ДГ	Педагогически съвет	Директор, педагогически специалисти



	Обсъждане дейностите във връзка управлението на качеството на образованието. Анкетни, проучване на предложенията за ДОС за качество на образованието	Работна среща	Директор, педагогически специалисти
	Проучване мнението на родителите за дейността на ДГ	Анкетна дейност	Директор, учители
	Обществен съвет – запознаване с документацията на ДГ за новата учебна година, съгласуване на списъчния състав на детските ремонтни дейности през летния период, очаквания за новата учебна година, участия в проекти и др	Заседание	Директор, председател на обществен съвет
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Тематични родителски срещи: в първа група - „Адаптация на 3 годишното дете в детската градина. Бушуващи стихии от чувства и емоции“. Запознаване с процедурите по реализиране на скрининг теста с децата. Във всички детски групи - Запознаване родителите с документацията на ДГ, организационните и учебно-възпитателните дейности; ресурсното обезпечаване на дейността; допълнителни дейности със заплащане от родителите; избор на Групов родителски комитет. Дейност на психолога. Дейности по НП „Хубаво е в детската градина“. Събеседване на тема „Мястото и ролята на семейството и ДГ за формиране култура на поведение по пътищата“	Родителска среща	Директор, педагогически специалисти
	Структуриране на детските групи. Организиране на педагогическа среда: осигуряване на необходимото пространство за игра, творчество, експериментиране и общуване чрез ателиета. Интериор в общите помещения на сградата. Уточняване воденето на задължителната учебна документация	Работна среща	Директор, педагогически специалисти
	Уточняване на теми и организации за провеждане на вътрешната и външната квалификация. Обсъждане на последователността от дейности по реализиране на личностната подкрепа. Обсъждане на дейностите по проследяване постиженията на децата	Работна среща	Директор, педагогически специалисти



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О“

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен“ №01, тел. 0882299679, e-mail: info-301106@edu.mon.bg

	Дейности по Механизма за обхват и задържане на децата в сферата на образованието	Работна среща	С. Василева, Н. Игнатова
	Тържествено откриване на учебната година. Ритуали по групи. Ритуал за тържествен прием на първа група	Празнично развлечение	С. Василева, Н. Игнатова, П. Драгостинова
	Проследяване постиженията на децата – входно ниво	Педагогическа практика	Педагогически специалисти
	„Цветове на емоциите“	Игрова практика с деца	Учители група „Болярче“, Мария Недева
	Прилагане на адаптационния модел на ДГ за бърза социализация на малките деца	Педагогическа практика с родители	Учители група „Болярче“, Мария Недева
	„Аз спортувам“ - детски пикник с къмпинг игри в парк Ксилифор	Педагогическа практика	Учители и родители от трета група
	Изследване на фина моторика и внимание	Практикум с деца	Мария Недева, учители група „Търновград“
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Закупуване на миеси, перилни и дезинфекционни препарати	Контрол	Директор, ЗАС
	Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им	Контрол	Директор, непедагогически персонал
	Провеждане на инструктаж по охрана на труда	Контрол	Евгения Йорданова
	Готовност за започване на учебната година. Санитарно-хигиенно състояние на помещенията и двора, кухненски блок, пералня, котелни помещения, складове	Контрол	Директор, непедагогически персонал
	Обсъждане промените в нормативната документация, правилници	Контрол	Директор, персонал
	Проверка здравната документация - децата и персонала. Здравни книжки на персонала.	Контрол	Директор, медицински



Електронни здравни досиета на децата		сестри
Изготвяне на сведения за организиране на дейността на детската градина: Списък-Образец № 2, Стратегия, Програмна система, Годишен план, планове, правилници и др.	Контрол	Директор, педагогически специалисти
Водене на задължителната документация. ел. архивиране на дневници	Контрол	Директор
Работа в НЕИСПУО и ел. дневник	Контрол	Директор, педагогически специалисти
Изисквания към основните и допълнителни суровини и опаковъчни материали в кухненския блок за осигуряване на безопасността на храните	Лекция	Медицински и кухненски персонал
Сформиране на групи за занимания по интереси със заплащане от родителите. Утвърждаване на график за провеждането им	Контрол	Директор, педагогически специалисти
Обсъждане на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДГ	Лекция	Мед. сестри, непедагогически персонал
Дейност на ГУТ	Заседание	Директор, членове
Извършване процедурите по определяне на диференцираното заплащане на труда на педагогическите и непедагогическите специалисти	Оценка, самооценка	Директор, комисии
Обсъждане на правилници, документи на ДГ, пропускателен режим, длъжностни характеристики и трудовата дисциплина. Запознаване с критериите за диференцирано заплащане на непедагогическия персонал	Общо събрание	Директор, персонал
МЕСЕЦ О К Т О М В Р И		



ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Документално оформяне на констатирани резултати при провеждане на дейности по проследяване постиженията на детето в началото на учебната година. Попълване в детското портфолио	Педагогически контрол	Директор, педагогически специалисти
	Заседание на екипите за личностна подкрепа във връзка с оценка на потребностите на децата от обща или допълнителна подкрепа. Планиране на предстоящи дейности. Изготвяне на доклади от учителите да координатора	Работна среща	Мария Недева
	„Какво да очакваме от Синдрома на Даун“ - вътрешно-квалификационна дейност	Практикум-тренинг	Мария Недева, педагогически и непедагогически специалисти
	„Иновативни методи, традиционни и нетрадиционни техники и материали за работа по изобразително изкуство в детската градина“ – вътрешно-квалификационна дейност	Семинар	Е. Стефанова, С. Колева
	Обсъждане на идейни проекти за есенно развлечение, текущи задачи	Работна среща	Учители втори групи, Петя Драгостинова
	Методически насоки по темата на тематичната проверка: „Формиране на култура на безопасно поведение у децата чрез игрови и познавателни дейности по БДП“	Работна среща	Директор, педагогически специалисти
	Обсъждане процедури по скрининг теста за ранно развитие на 3-годишните деца	Работна среща	Директор, учители
	Електронен дневник, входяща диагностика, водене на ЗУД	Контрол	Директор, учители



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О“

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен“ №01, тел. 0882299679, e-mail: info-301106@edu.mon.bg

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Прилагане на адаптационния модел на ДГ за бърза социализация на малките деца	Педагогическа практика с родители	Педагогически специалисти група „Болярче“, М. Недева
	„Есенни магии“ - наблюдение, игри на открито, изработване на изделия от природни материали	Наблюдение	Педагогически специалисти
	„Есенен спортен празник“ с акцент двигателна активност – виж формулировката от проекта	Развлечение със спортно-подготвителни игри	Учители втори групи, П. Драгостинова
	Дейности по проекта „Движа се, играя и здравословно се храня“ според графика във всички възрастови групи. Организация на педагогическа среда	Педагогически практики	Педагогически специалисти
	„Приказка за срама“ - представяне на емоцията през преживяване на приказни герои	Тренинг с деца	Учители група „Янтра“, Мария Недева
	„Четири кралства на емоциите“ – развиване на емоционалната интелигентност чрез приказки - тема 1	Тренинг с деца	Учители група „Царевец“, Мария Недева
	„Национална седмица на четенето“ – деца, родители и бивши възпитаници четат на децата от ДГ	Педагогическа практика със семейната общност	Педагогически специалисти
	„Храни се здравословно и спортувай редовно“ – съвместна инициатива с РЗИ	Тренинг с деца	Учители група „Търновград“
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Организация на заниманията по интереси със заплащане от родителите	Организационна дейност	Директор, педагогически специалисти
	Складова наличност и финансова документация. Требвателни листи. Водене на документацията НАССР. Спазване на изискванията за безопасно приготвяне и разпределяне на храната. Спазване на длъжностната характеристика	Административен контрол	Директор, ЗАС, персонал в кухня
	Пропускателен режим в ДГ	Контрол	Директор



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О”

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен” №01, тел. 0882299679, e-mail: info-301106@edu.mon.bg

	Снабдяване със защитни лични предпазни средства	Контрол	Директор, ЗАС
	Решаване текущи въпроси, касаещи групата по условия на труд	Контрол	Директор, персонал
	Дейностите за защита на населението от бедствия. Планове. Мероприятия	Обучение, проиграване	Директор, персонал
	Подготовка за зимния период – горива, обезпеченост с термометри в помещенията, пособия и материали за поддържане на двора при зимни условия	Контрол	Директор, ЗАС, огняр
	Първа медицинска помощ	Обучение	Медицински сестри, непедagogически персонал
	Дейността на помощник-възпитателите. Естетика при сервиране на храната	Контрол	Директор, помощник-възпитатели
МЕСЕЦ НОЕМВРИ			
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на ГП до момента. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от децата и набелязване на съвместни мерки за подобряване на образователните резултати. Организиране на оползотворяване на средствата за методическа литература	Педагогически съвет	Директор, педагогически специалисти
	Обсъждане на предстоящи прояви в детската градина, текущи задачи	Работна среща	Директор, педагогически специалисти
	Организация и водене на детското и учителско портфолио	Контрол	Директор, педагогически специалисти
	Организация и реализиране на педагогическото взаимодействие във втора и трета група. Прилагане на ситуативен и игрови подход	Контрол	Директор, учители втора и трета група
	„45 години ДГ“ – обсъждане на идейни проекти и дейности по честването на	Работна среща	Директор, педагогически



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О“

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен“ №01, тел. 0882299679, e-mail: info-301106@edu.mon.bg

О Р Г А Н И З А Ц И О Н Н О - П Е Д А Г О Г И Ч Е С К А Д Е Й Н О С Т	празничната годишнина		специалисти
	„Детето и стресът в детската градина“ - вътрешно-квалификационна дейност	Семинар	А. Жабилов, Е. Иванова
	Прилагане на адаптационния модел на ДГ за бърза социализация на малките деца	Педагогическа практика с родители	Учители група „Болярче“
	Дейности по проекта „Движа се, играя и здравословно се храня“ според графика във всички възрастови групи	Педагогически практики	Директор, педагогически специалисти
	Честване на деня на народните будители	Педагогическа практика	Директор, педагогически специалисти
	„Меден свят за здраво дете“ – седмица на здравословното хранене	Педагогическа практика с родители	Учители група „Царевец“
	„В кухнята на Търновград“ – седмица на здравословното хранене	Педагогическа практика с родители	Учители група „Търновград“
	„Ден на Християнското семейство“	Педагогическа практика с родители	Директор, педагогически специалисти
	„Четири кралства на емоциите“ – развиване на емоционалната интелигентност чрез приказки - тема 2	Тренинг с деца	Учители група „Царевец“, М. Недева
	„Безопасно навън“	Педагогическа практика с деца и родители	Учители група „Търновград“
	„Моите сетива“	Тренинг с деца	Учители група „Търновград“, М. Недева
	Физическа активност с Елиза Каркорова на гости в Yogalates atelier	Йога за деца	Учители група „Търновград“



АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Годишен абонамент на вестници и списания	Абонамент	Директор
	Спазване на трудовата дисциплина и изискванията за безопасни условия на труд	Контрол	Директор
	Осъвременява изискванията за приготвяне, съхраняване и сервиране на готовата кулинарна продукция	Обучение	Медицински сестри, кухненски персонал
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ			
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Обсъждане на предстоящи прояви в детската градина, текущи задачи	Работна среща	Директор, педагогически специалисти
	Изготвяне и обсъждане на сценарий за коледните и новогодишни празници	Работна среща	Директор, учители
	Социализация и адаптация на децата от първа група. Реализиране на плавен преход при преминаване от семейна среда в ДГ. Сформиран детски колектив. Самообслужване	Контрол	Директор, учители група „Болярче“
	„Формиране на навици за безопасно поведение у децата“ - вътрешно-квалификационна дейност	Беседа-практикум	Н. Игнатова, М. Бърдарова
	Организиране и провеждане на педагогическите ситуации по музика	Контрол	Директор, П. Драгостинова
	Организиране и отчитане на квалификационната дейност в ДГ. Констатации от контролната дейност	Педагогически контрол	Директор, педагогически специалисти



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О“

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен“ №01, тел. 0882299679, e-mail: info-301106@edu.mon.bg

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	„Коледни вълшебства“	Празник	Директор, учители група „Болярче“
	Дейности по проекта „Движа се, играя и здравословно се храня“ според графика във всички възрастови групи	Педагогически практики	Директор, педагогически специалисти
	Прилагане на адаптационния модел на ДГ за бърза социализация на малките деца	Педагогическа практика с родители	Учители група „Болярче“
	Организиране на изложба от коледни рисунки, предмети, украси, сурвакници и картички – от деца и родители	Педагогическа практика с родители	Педагогически специалисти
	„В очакване на Коледа“	Базар	Директор, педагогически специалисти
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Доставка, приемане и съхранение на хранителни продукти. Приготвяне на храна. Водене на НАССР документацията. Хигиена в кухненския блок. Спазване на трудова дисциплина и безопасни условия на труд	Контрол	Директор, ЗАС, кухненски персонал
	Дейности при регистриране на остри вирусни инфекции	Инструктаж	Медицински сестри, непедагогически персонал
	Проверка на наличните продукти и материали в складовете на ЗАС. Разходване на дърва за отопление	Контрол	Директор, ЗАС
	Инвентаризация на имуществото	Контрол	Директор, ЗАС
	Изготвяне на статистически сведения	Справка	Директор



МЕСЕЦ ЯНУАРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес през първото полугодие, отчитане резултатите от индивидуалните постижения на децата. Обсъждане на учебно-възпитателната дейност и набелязване на мерки за подобряването ѝ при необходимост. Отчитане на резултатите от скрининг тестовете. Дейности по адаптация на децата от първа група	Педагогически съвет	Директор, учители
	„Съвременни и иновативни подходи за обучение –STEAM“– вътрешно-квалификационна дейност	Лектория	Н. Ефремова, Е. Йорданова, М. Рабуш
	„Креативност и арт терапия в детската градина“ - вътрешно-квалификационна дейност	Семинар	М. Бърдарова, С. Драганова
	Методически насоки по темата на тематичната проверка: „Формиране на култура на безопасно поведение у децата чрез игрови и познавателни дейности по БДП“	Лектория по тематичната проверка	Директор, учители
	Провеждане на дейности по проект „Движа се, играя и здравословно се храня“. Документация, образователна среда, участия на родители	Контрол	Директор, педагогически специалисти
	Заседание на екипа за личностна подкрепа	Работна среща	Мария Недева, педагогически специалисти
	Механизъм по обхват на децата. Посещаемост на децата от задължителната предучилищна възраст	Контрол	Директор, учители
	Скрининг тест – организация, провеждане, констатирани резултати, документация	Контрол	Директор, Мария Недева



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О“

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен“ №01, тел. 0882299679, e-mail: info-301106@edu.mon.bg

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Прилагане на адаптационния модел на ДГ за бърза социализация на малките деца	Педагогическа практика с родители	Учители група „Болярче“
	Дейности по проекта „Движа се, играя и здравословно се храня“ според графика във всички възрастови групи	Педагогическа практика	Директор, педагогически специалисти
	„Да съм здрав и силен. Пирамида на здравето“ – във всички детски групи	Тренинг с деца	Медицински сестри
	„Приятелство и споделяне“ тренинг с психолог Недева за споделяне и разменяне на играчки	Тренинг с деца	Учители група „Болярче“, Мария Недева
	„Аз чувствам“	Тренинг с деца	Учители група „Търновград“, Мария Недева
	„Четири кралства на емоциите“ – развиване на емоционалната интелигентност чрез приказки - тема 3	Тренинг с деца	Учители група „Царевец“, Мария Недева
	„Приказка за щастието“ – представяне на емоцията през преживяване на приказни герои	Тренинг с деца	Учители група „Янтра“, Мария Недева
АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Обществен съвет – отчитане дейността на ОС през годината, запознаване с текущи проблеми в ДГ	Заседание	Директор, председател обществен съвет
	Изготвяне на проектобюджета за 2026 година	Справка	Директор
	Закупуване на миещи, перилни и дезинфекционни препарати, лични предпазни средства	Контрол	ЗАС
	Проверка на санитарно-хигиенното състояние в детската градина и инструктаж на помощния персонал	Контрол	Директор, ЗАС
	Организация и провеждане на детското хранене. Изграждане на навици. Естетика в поднасянето на храната. Спазване на грамаж и количества при разсипването	Контрол	Директор, непедагогически персонал
	Провеждане на обучение по охрана на труда	Обучение	Директор, ЗАС



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О”

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен” №01, тел. 0882299679, e-mail: info-301106@edu.mon.bg

	Лична хигиена и поведение на работещите в кухненския блок /персонална хигиена, подходящо облекло и т.н./	Обучение	Медицински сестри, кухненски персонал
	Обсъждане на текущи въпроси, свързани с трудовата дисциплина и правилниците на ДГ. Средства за СБКО	Общо събрание	Директор, персонал
	Деятности на ГУТ	Заседание	Директор, комисия
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ			
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Обсъждане на въпроси и проблеми във връзка с цялостната дейност на ДГ, квалификация и др.	Работна среща	Директор, педагогически специалисти
	„Нови, интерактивни образователни стратегии за обучение по безопасност на движението по пътищата“ – вътрешно-квалификационна дейност	Беседа, тематична проверка	Н. Игнатова, С. Василева
	Обсъждане на одобрени от МОН учебни помагала	Работна среща	Директор, педагогически специалисти
	Междинно обсъждане на реализирани дейности по проекта, фотодокументиране, финансова отчетност	Работна среща	Директор, педагогически специалисти
	Организация и реализиране на дейностите по проект „Движа се, играя и здравословно се храня“	Контрол	Директор, педагогически специалисти
	Водене на задължителната документация по групи, ел. дневник	Контрол	Директор, учители



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О“

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен“ №01, тел. 0882299679, e-mail: info-301106@edu.mon.bg

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	„Здравословно хранене“ – със съдействие на РЗИ	Тренинг с деца	Учители група „Царевец“
	Успехите на децата през първото полугодие – придобити образователни и социални умения; отчетени дефицити. Отчитане адаптацията на децата от първа група. Отчитане дейностите по проекта „Движа се, играя и здравословно се храня“. Дискусия на тема „Храната като навик“	Родителска среща	Учители всички детски групи
	Дейности по проекта „Движа се, играя и здравословно се храня“ според графика във всички възрастови групи	Педагогическа практика с родители	Педагогически специалисти
	Прилагане на адаптационния модел в ДГ за бърза социализация на малките деца	Педагогическа практика с родители	Учители група „Болярче“
	„Игри у дома“	Педагогическа практика с родители	Учители група „Търновград“
	„Млякото – вкусна и полезна напитка“ - постер със снимки на участници, продукти и рецепта /	Педагогическа практика с родители	Учители група „Книжовниче“
	„Аз съм добър и учтив“	Тренинг с деца	Учители група „Търновград“, Мария Недева
	„Приказка за гнева“ – осмисляне на причини и последствия от емоцията	Тренинг с деца	Учители група „Янтра“, Мария Недева
	„Приказка за непослушната Снежанка“ – терапевтична приказка за добро поведение	Тренинг с деца	Учители група „Болярче“, Мария Недева
	„За Ботев и Левски – с уважение“	Педагогическа практика с деца	Педагогически специалисти



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О”

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен” №01, тел. 0882299679, e-mail: info-301106@edu.mon.bg

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Заявка за ЗУД, електронен дневник	Заявка	Директор
	Закалителни процедури в ДГ	Обучение	Медицински сестри, помощник-възпитатели
	Пропускателен режим	Контрол	Директор
МЕСЕЦ МАРТ			
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Текущи задачи, нерешени проблеми и възникнали такива. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по ГП	Работна среща	Директор, учители
	Установяване степента на придобити знания и умения у децата и методически компетенции на учителите в обучението по БДП. Мястото на играта в ежедневието на децата. Създаване на безопасна, позитивна и мотивираща образователна среда. Прилагане на компетентностния подход	Тематична проверка	Директор, педагогически специалисти
	„Агресия – емоция или поведение“ – вътрешно-квалификационна дейност	Тренинг	М. Недева
	Представяне на детските таланти извън детската градина	Конкурси, изложби	Учители
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	„Първомартенска забава”	Празник	Емилия Стефанова, Симона Колева, Петя Драгостинова
	„С обич – за мама“	Празник	Педагогически специалисти
	Дейности по проекта „Движа се, играя и здравословно се храня“ според графика във всички възрастови групи	Педагогически практики	Директор, педагогически специалисти
	„Меда вкусен и полезен – меденки“ - участие на родители и учители. /постер със снимки	Педагогическа практика	Учители група



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О“

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен“ №01, тел. 0882299679, e-mail: info-301106@edu.mon.bg

	на участници, продукти и рецепта /	с родители	„Книжовниче“
	Прилагане на адаптационния модел на ДГ за бърза социализация на малките деца	Педагогическа практика	Учители група „Болярче“, Мария Недева
	„Приказка за тъгата“ – представяне на емоцията през преживявания на героите	Тренинг с деца	Учители група „Янтра“, Мария Недева
	Семейна книжка „Моето здраве“	Изложба	Учители група „Търновград“
	„Аз съм добър и приятел“	Тренинг с деца	Учители група „Търновград“, Мария Недева
	„Ако се случи“	Педагогическа практика с родители и деца	Учители група „Търновград“
	„Четири кралства на емоциите“ – развиване на емоционалната интелигентност чрез приказки - тема 5	Тренинг с деца	Учители група „Царевец“, Мария Недева
АДМИНИСТРАТИ ВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Охрана на труда – документация	Контрол	Директор
	Хигиенно състояние на помещенията в ДГ	Контрол	Директор
	Заявяване на ЗУД и познавателни книжки	Заявка	Директор
	Мероприятия по спазване на Механизма за борба с тероризма – обучения, тренировки	Обучение, проиграване	Директор, персонал
	Хигиена на работното място, работната среда и технологичното оборудване	Обучение	Медицински сестри, кухненски персонал
МЕСЕЦ АПРИЛ			



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О“

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен“ №01, тел. 0882299679, e-mail: info-301106@edu.mon.bg

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	1. Обсъждане на текущи задачи и проблеми, свързани с образователно-възпитателния процес	Работна среща	Директор, педагогически специалисти
	Провеждане и ефективност на дейностите за вътрешна квалификационна дейност	Контрол	Директор
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	„Седмица на детската книга“	Педагогическа практика	Педагогически специалисти
	Дейности по проекта „Движа се, играя и здравословно се храня“ според графика във всички възрастови групи	Педагогическа практика	Педагогически специалисти
	Отбелязване Деня на земята	Педагогическа практика	Педагогически специалисти
	„Как пръстчетата се скарали“ – терапевтична приказка за добро поведение	Тренинг с деца	Мария Недева, учители група „Болярче“
	„Аз съм добър и играя“	Тренинг с деца	Мария Недева, учители група „Търновград“
	Спорт по пролетно време – съвместна дейност с училище „П.Р. Славейков“	Спортна дейност	Учители група „Търновград“
	„Четири кралства на емоциите“ – развиване на емоционалната интелигентност чрез приказки - тема 6	Тренинг с деца	Мария Недева, учители група „Царевец“
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Обществен съвет – запознаване с проекто-приема в ДГ, запознаване с новости в документацията, проектна дейност	Заседание	Директор, председател обществен съвет
	Превеждане на двора в подходящ вид за изнасяне на режимни моменти на открито. Ремонт на уреди	Организационна дейност	Директор, ЗАС
	Дейности при регистриране на инфекциозни болести	Обучение	Медицински сестри, непедагогически персонал
	Пролетно почистване на помещенията в детска градина	Организационна	Директор, персонал



ДЕТСКА ГРАДИНА „И В А Й Л О“

Гр. Велико Търново, ул. „Вежен“ №01, тел. 0882299679, e-mail: info-301106@edu.mon.bg

		дейност	
	Провеждане на инструктажи по охрана на труда	Инструктаж	ЗАС
	Дейностите за защита на населението от бедствия. Планове. Мероприятия	Обучение, проиграване	Директор, персонал
М Е С Е Ц М А Й			
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Обсъждане и приемане на Доклад - анализ за цялостната дейност в детската градина пред учебната 2025/2625 г. според стратегията на ДГ. Отчитане резултатите от диагностичните процедури. Уточняване организацията на работа през летния сезон. Приемане на проекто-решения за следващата учебна година. Отчитане дейностите по проекта „Движа се, играя и здравословно се храня“. Отчет на екипите за личностна подкрепа на децата	Педагогически съвет	Директор, педагогически специалисти
	Оценка на риска от обучителни затруднения при 5-годишните деца	Работна среща	Директор, учители
	Проучване мнението на родителите за дейността на ДГ и проектната дейност	Анкета	Директор, педагогически специалисти
	„Движа се, играя и здравословно се храня“ – финализиране дейностите по проекта	Контрол	Директор
	Установяване готовността на детето за училище – физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие на 6-7 годишните деца в групата	Контрол	Директор, учители група „Царевец“
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Демонстриране пред родителите на овладени знания и умения от децата в групите по интереси, които се заплащат от родителите	Открита практика	Учители по занимания
	Финализиране дейности по проекта „Движа се, играя и здравословно се храня“ оценка на резултатите, анкетиране, устойчивост на дейностите. Електронен рецептурник - „Вкусни и здравословни изкушения“	Педагогически практики	Директор, педагогически специалисти



Отчитане на резултатите и постиженията на децата през второто полугодие и организационни въпроси за тържественото закриване на учебната година. Насоки за следващата учебна година. Летен режим на работа. Отчетност на проектната дейност по НП „Хубаво е в ДГ“. Документи, издаващи се на децата от четвърта група	Родителски срещи	Директор, педагогически специалисти
„Кой какво научи за здравето“	Практикум с деца	Учители група „Книжовниче“
Първоюнска забава и тържествено изпращане на децата от четвърта група за училище	Празник	Учители
„Зумба празник на здравето “; „Весела гимнастика с постелките Action Mats“		
Проследяване постиженията на децата през учебната година – диагностични процедури	Диагностика	Учители
“Денят на Европа“	Педагогическа практика	Учители
„Технологиите около мен“	Педагогическа практика с родители	Учители група „Търновград“
Проследяване постиженията на децата в края на учебната година. Училищна готовност.	Диагностика	Директор, педагогически специалисти
Приключване ЛОД на децата. Подготовка за изготвяне на удостоверения за завършено ПУО. Оформление и философия на детското портфолио на децата от четвърта група	Работа в НЕИСПУО, организационна дейност	Директор, учители
„Билките –природно богатство“	Педагогическа практика	Директор, учители
„45 години ДГ Ивайло“	Празник	



АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Изготвяне нужната документация и медицински документи на децата от четвърта група	Организационна дейност	Директор
	Закупуване на миеси, перилни и дезинфекционни препарати, лични предпазни средства	Контрол	Директор, ЗАС
	Подготовка за ремонтна дейност през летния период	Организационна дейност	Директор
	Потенциални източници за замърсяване при употребата на хранителни продукти, видове замърсявания, водещи до стомашно-чревни инфекции през летния сезон.	Обучение	Медицински сестри, кухненски персонал
	Хигиена и безопасност на труд в пералното помещение. Приемане на мръсно бельо и предаване на чисто бельо	Инструктаж	Медицински сестри, перач
	Дейности на ГУТ	Заседание	Комисия
	Пропускателен режим в ДГ	Контрол	Директор



IX. ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

Цел: Ранно откриване и развиване на детските интереси и таланти за постигане на личностни успехи

Занимания	Група „Болярче“	Група „Книжовниче“	Група „Янтра“	Група „Търновоград“	Група „Царевец“
Английски език ЕШ „Магнаура“	Второ полугодие	10	8	12	-
Народни танци ТС „Търновче“	Второ полугодие	22	14	10	13
Зумба „UN BESO“	Второ полугодие	22	13	13	14
Англ. език ОДК		-	-	-	27

X. УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ

1. Оптимизация на училищната мрежа на персонала в системата на ПУО
2. Училищно мляко
3. Училищен плод
4. ПМС 46 за реализиране на спортни дейности
5. Информационни и комуникационни технологии в системата на ПУО

XI. КОМИСИИ И ЕКИПИ



№	КОМИСИЯ	ЗАПОВЕД №	ЧЛЕНОВЕ	МАНДАТ	ОСНОВАНИЕ
1.	Трудоустрояване	54/ 03.10.2024 Г.	Председател: д-р М. Стефанова Членове: 1. Е. Йорданова 2. Ренета Момчилова	постоянен	Чл. 2, ал.1 от Наредбата за трудоустрояване, приета с ПМС № 72 от 30.12.1986 г., в сила от 1.01.2014 г.
2.	Инвентаризация	.	Председател: Н. Игнатова Членове: Е. Иванова, Е. Йорданова, Д. Върбанова, А. Савова	1 календарна година	Заповед на кмета
3.	Етика			3 учебни години	Чл. 46, ал.2 от Етичния кодекс на ДГ
4.	Координационен съвет тормоз		Баща виктория, кн	постоянен	раздел III, т. 2.1 от Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ „Ивайло” и Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката
5.	Координационен съвет тероризъм			постоянен	РМС №669/21.11.2017 и Нар. №8121з-1225/27.09.2017 г. за видовете обекти п чл. 23, ал.1 от ЗПТ
6.	Група по условия на труд	107/ 22.11.2024 г.	Председател: М. Стефанова Членове: Е. Йорданова, Р. Момчилова	4 учебни години	чл.28 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, общо събрание
7.	Представяне пред	22/	Нина Игнатова	Постоянен до	Чл. 403 а, ал.2 от Кодекса на труда



	Инспекцията по труда	15.09.2023 г.	Евдокия Иванова	промяна	
8.	Провеждане инструктаж	24/ 15.09.2025 г.	Евгения Йорданова	1 учебна година	чл. 26, ал.1 и ал. 3 от Закон за здравословни и безопасни условия на труд и чл. 2, ал. 2 Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г.
9.	Комисия за даренията	19/ 15.09.2025 г.	Председател – Евдокия Иванова; и членове: 1. Емилия Стефанова, 2. Николета Ефремова	1 учебна година	чл. 7, т.2 от НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Инструкция за даренията на Община В. Т. от 2023 г.
10.	Комисия по БДП	17/ 15.09.2025 г.	Председател: Евгения Йорданова И членове: 1. Мила Рабуш; 2. Анета Жабилова	1 учебна година	чл. 259, ал.1 от ЗПУО и решение на педагогически съвет
11.	Секретар на ПС	26/ 15.09.20285 г.	Николета Ефремова	1 учебна година	Чл. 259 от ЗПУО и решение на ПС
12.	Секретар на общо събрание	465/ 13.09.2024 г.	Евдокия Иванова	1 учебна година	Чл. 259 от ЗПУО и решение на ОС
13.	Отговорник по поддържане на сайта на ДГ	22/ 15.09.2025 г.	Мила Рабуш	1 учебна година	Чл. 259 от ЗПУО и решение на ОС
14.	Комисия за диференцирано заплащане педагогически персонал	21/ 15.09.2025 г.	Председател: д-р Марияна Стефанова Членове: 1. Нина Игнатова; 2. Евдокия Иванова	1 учебна година	раздел V Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти и чл. 27, ал. 2 от НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и решение на ПС
15.	Комисия за	20/	Председател: д-р Марияна	1 учебна	раздел V Условия и ред за определяне на допълнителното трудово



	диференцирано заплащане на непедагогическия персонал	15.09.2025 г.	Стефанова Членове: 1. Нина Игнатова; 2. Даниела Георгиева	година	възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти и чл. 27, ал. 7 от НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и решение на общо събрание
16.	Комисия по хигиена	47/ 15.09.2025 г.	Председател: Теодора Тонева , Членове: 1. Емилия Стефанова; 2. Детелина Николова; 3. Виолета Павлова	1 учебна година	чл. 259, ал.1 от ЗПУО
17.	Комисия по интериор	14/ 15.09.2025 г.	1. Евдокия Иванова 2. Светлана Василева 3. Николета Ефремова	1 учебна година	чл. 259, ал.1 от ЗПУО, решение ПС